PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, octubre de 2025

Señor (a)
MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 75121010/2025
COORDINADORA ACADEMICO.
Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM
Tuluá.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de octubre de 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR**.**7512010** del año 2025.

HAROLD GARCIA PEÑA, identificado con la cédula de ciudadanía No.**16.367.895** de Tuluá valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NEVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS MCTE ($45.995.110), discriminados así:

a) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLON SEISCIENTO OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($1.686.487).

b) nueve (9) pagos iguales cada uno correspondientes a los meses de marzo, a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511).

c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. **$2.913.024**.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO Prestar servicios profesionales de manera temporal como instructor, apoyando el acompañamiento, monitoreo y orientación en la formación profesional integral. Esta labor se llevará a cabo en programas titulados y/o complementarios, en modalidades presencial, virtual o a distancia, de acuerdo con la red de conocimiento y el área temática, siguiendo los lineamientos y modelos formativos implementados por el Centro Latinoamericano de Especies Menores - Regional Valle, conforme a las políticas institucionales y la normativa vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral tanto en modalidad presencial como a distancia, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad según el procedimiento de Ejecución Profesional Integral GFPI-P-006.	Desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera presencial. **FICHA EN FORMACIÓN** **FICHA No: 3331645** **PROGRAMA: PROTECCION DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL CONTEXTO DE LAS RELACIONES LABORALES** **COMPETENCIA:** DEFENDER LACIUDADANIA LABORAL DEL TRABAJADOR Y LAS ASOCIACIONES **R.A.** RECONOCER PRINCIPIOS Y REGLAS DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA MARCO NORMATIVO. IMPLEMENTAR LA GARANTIA DE DERECHOS DEL TRABAJO EN EL MARCO DEL PRINCIPIO DE LA SOLIDARIDAD. COMPRENDER EL PROPOSITO DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DEL	Registro fotográfico y de asistencia. en Sena Sofia Plus.

		TRABAJO TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES DE LA OIT Y AMBITO DE APLICACION. **ACTIVIDADES DESARROLLADOS:** 1. Se realizó la presentación la competencia a orientar. 2. se realizó el análisis del contexto y conceptos derechos laborales y habilidades en las relaciones laborales 3. se realizaron lecturas de contextualización sobre derechos fundamentales. **ESTADO**: En formación. **FICHA EN FORMACIÓN** **FICHA No: 3220567** **PROGRAMA: PROTECCION DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL CONTEXTO DE LAS RELACIONES LABORALES** **COMPETENCIA:** DEFENDER LACIUDADANIA LABORAL DEL TRABAJADOR Y LAS ASOCIACIONES **R.A.** RECONOCER PRINCIPIOS Y REGLAS DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA MARCO NORMATIVO. IMPLEMENTAR LA GARANTIA DE DERECHOS DEL TRABAJO EN EL MARCO DEL PRINCIPIO	

		DE LA SOLIDARIDAD. COMPRENDER EL PROPOSITO DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DEL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES DE LA OIT Y AMBITO DE APLICACION. **ACTIVIDADES DESARROLLADOS:** 1. Se realizó la presentación la competencia a orientar. 2. se realizó el análisis del contexto y conceptos derechos laborales y habilidades en las relaciones laborales 3. se realizaron lecturas de contextualización sobre derechos fundamentales. **ESTADO**: En formación. **<u>FICHA EN FORMACIÓN</u>** **FICHA No: 3189987** **PROGRAMA: PROTECCION DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL CONTEXTO DE LAS RELACIONES LABORALES** **COMPETENCIA:** DEFENDER LACIUDADANIA LABORAL DEL TRABAJADOR Y LAS ASOCIACIONES **R.A.** RECONOCER PRINCIPIOS Y REGLAS DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO TENIENDO EN	

		CUENTA MARCO NORMATIVO. IMPLEMENTAR LA GARANTIA DE DERECHOS DEL TRABAJO EN EL MARCO DEL PRINCIPIO DE LA SOLIDARIDAD. COMPRENDER EL PROPOSITO DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DEL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES DE LA OIT Y AMBITO DE APLICACION. **ACTIVIDADES DESARROLLADOS:** 1. Se realizó la presentación la competencia a orientar. 2.se realizó el análisis del contexto y conceptos derechos laborales y habilidades en las relaciones laborales 3.se realizaron lecturas de contextualización sobre derechos fundamentales. **<u>FICHA EN FORMACIÓN</u>** **FICHA No: 3226261** **PROGRAMA: PROTECCION DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL CONTEXTO DE LAS RELACIONES LABORALES** **COMPETENCIA:** DEFENDER LACIUDADANIA LABORAL DEL TRABAJADOR Y LAS ASOCIACIONES **R.A.** RECONOCER PRINCIPIOS Y REGLAS DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO TENIENDO EN	

		CUENTA MARCO NORMATIVO. IMPLEMENTAR LA GARANTIA DE DERECHOS DEL TRABAJO EN EL MARCO DEL PRINCIPIO DE LA SOLIDARIDAD. COMPRENDER EL PROPOSITO DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DEL TRABAJO TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES DE LA OIT Y AMBITO DE APLICACION. **ACTIVIDADES DESARROLLADOS:** 1. Se realizó la presentación la competencia a orientar. 2.se realizó el análisis del contexto y conceptos derechos laborales y habilidades en las relaciones laborales 3.se realizaron lecturas de contextualización sobre derechos fundamentales.	

3	Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores.	Se realizó seguimiento actividad de programación fichas en la plataforma Sena Sofía plus	Registro de asistencia, y registro fotográfico.

4	Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según la asignación y programación definida por el centro. Se deben presentar actas de comités, bitácoras, formatos de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, así como otras evidencias necesarias que respalden el proceso de seguimiento.	Como quiera que es una actividad contractual, en el momento no estoy designado por la coordinación académica para tal fin	
5	Participar en la preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	Para el presente informe no aplica	Pendiente por ejecutar evidencias
6	Presentar informes estadísticos generados a través del aplicativo SOFIA Plus, así como registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA, en fechas estipuladas por la entidad. Se deben adjuntar oportunamente y teniendo en cuenta la	A la fecha no se realizó reporte de juicios evaluativos en plataforma Sena Sofía plus	Pendiente por ejecutar evidencias en Sena Sofía plus

	calidad de la información, los respectivos soportes para cada caso, tales como juicios evaluativos, reportes de inasistencias, informes de aprendices, programación de actividades, y reportes de horas programadas, y entregar a la coordinación académica de manera oportuna las novedades evidenciadas en estos procesos.		
7	Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planificación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Esto se realiza en línea con los propósitos del programa de formación y los lineamientos establecidos, garantizando su debida documentación, considerando metodologías de	Participe en reunión de coordinación regular ambiental, programación semana de alistamiento en el Sena octubre de 2025.	Registro fotográfico y de asistencia.

	trabajo en equipo, planificación, ejecución, control y ajuste de fases, así como el logro de resultados de aprendizaje.		
8	Entregar informes en las fechas requeridas durante la ejecución del contrato, incluyendo el informe final de gestión, informes de actividades y procesos asignados, así como los archivos y elementos bajo su responsabilidad, antes de la finalización del contrato.	Realicé y entregué el informe de ejecución contractual correspondiente al mes en curso, adjuntando las evidencias de la ejecución del objeto contractual.	Informe GTH-F-062 mes de octubre y formato de evidencias.
9	Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento del quehacer como instructor.	Para el presente informe no aplica	Pendiente por ejecutar evidencias
10	Realizar y/o actualizar certificaciones de normas de competencia	Para el presente informe no aplica	Pendiente por ejecutar evidencias

	sugeridas por el centro de formación o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.		
11	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	512725	Tuluá – La Unión - Tuluá	30 de septiembre de 2025	30 de septiembre 2025
2.	535925	Tuluá – La Unión - Tuluá	08 de octubre de 2025	08 de octubre 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago al SGSSS pago simple, correspondiente al mes de julio de 2025, numero **1075238958**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Informe mensual (12) folios
Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

HAROLD GARCIA PEÑA
Contratista
C.C. No. 16.367.895

Recibí a satisfacción.

MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7512010** del año 2025
COORDINADORA ACADEMICO.
Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM
Tuluá.